



Affaire suivie par : Raphaëlle BRUAND - Tél. : 05.57.04.64.36

N/réf. : CEA/CESTA/DAO/SG/BACO DO235/2026

Projet de marché

Travaux d'installation d'un système de climatisation du bâtiment 661 sur le centre du CEA CESTA

ENTRE :

Le COMMISSARIAT A L'ENERGIE ATOMIQUE ET AUX ENERGIES ALTERNATIVES, établissement public de recherche à caractère scientifique, technique et industriel, dont le siège social est situé au bâtiment Le Ponant D – 25 rue Leblanc à Paris 15ème, immatriculé au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro RCS PARIS B 775 685 019, représenté par **XXXXXXX**,

**Ci-après dénommé « CEA »
d'une part,**

ET :

La société XXXX, au capital de XXXX euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de XXXX sous le numéro XXXX, ayant son siège social XXXX, représentée par Monsieur/Madame XXXX agissant en qualité de XXXX,

**Ci-après dénommée « Titulaire »
d'autre part.**

Ci-après désignés collectivement par « les Parties » et individuellement par « la Partie ».

Domiciliation :

Toute notification requise au titre de l'exécution du présent marché sera transmise par écrit à l'adresse des Parties telle que visée ci-dessous.

Le CEA fait élection de domicile au lieu de l'établissement dont relève le présent marché, soit : 15, avenue des Sablières – CS 60001 – 33 116 Le Barp Cedex.

La société XXX fait élection de domicile au lieu de son agence XXX soit : XXX

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :

SOMMAIRE

ARTICLE 1 : OBJET	3
ARTICLE 2 : DOCUMENTS APPLICABLES	3
ARTICLE 3 : DETAIL DES PRESTATIONS	3
ARTICLE 4 : DUREE ET DELAIS D'EXECUTION.....	3
ARTICLE 5 : INTERLOCUTEURS TECHNIQUES ET COMMERCIAUX	4
ARTICLE 6 : OBLIGATIONS SPECIFIQUES DU TITULAIRE	4
ARTICLE 7 : CONDITIONS D'EXECUTION.....	4
ARTICLE 8 : MODE OPERATOIRE APPLICABLE AUX PRESTATIONS REMUNEREES SUR DEVIS PREALABLES FORFAITAIRES (POSTE 20).....	5
ARTICLE 9 : CONDITIONS DE RECEPTION ET GARANTIE	5
ARTICLE 10 : SOUS-TRAITANCE	5
ARTICLE 11 : CONDITIONS FINANCIERES	6
ARTICLE 12 : CONDITIONS DE PAIEMENT ET DE FACTURATION	6
ARTICLE 13 : PENALITES.....	7
ARTICLE 14 : PERSONNEL DU TITULAIRE	8
ARTICLE 15 : DROITS D'AUDIT ET D'INSPECTION.....	8
ANNEXE 1 : MODELE DE PROCES-VERBAL DE RECEPTION.....	10
ANNEXE 2 : CALENDRIER D'EXECUTION.....	11
ANNEXE 3 : DECOMPOSITION DU MONTANT DU MARCHÉ	11



ARTICLE 1 : OBJET

Le présent marché a pour objet la réalisation de travaux d'installation d'un système de climatisation du bâtiment 661 pour le compte du CEA/CESTA.

ARTICLE 2 : DOCUMENTS APPLICABLES

Dans la mesure où leurs dispositions ne sont pas contraires à celles du présent marché et de ses annexes, lesquelles prévalent, les documents ci-après sont applicables par ordre de priorité décroissante :

- L'engagement de non-divulgence signé,
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ou Cahier des Charges (CdC) réf. DR082-26 du 06/07/2026,
- Le Règlement intérieur du CEA/CESTA dans sa version applicable,
- Le « Protocole du collège pour l'hygiène et la sécurité des entreprises extérieures intervenantes sur le CESTA et le TEE », réf. SYM SA00Z ZAN PRO 16000152 A,
- Les dispositions applicables aux Titulaires de marchés passés par le CEA/DAM en matière de protection de l'information Diffusion Restreinte – Déclinaison en règles de sécurité informatique réf. SYM S02XX SJD DIR 23000188 B,
- Les Conditions Générales d'Achat du CEA et leurs annexes dans leur édition de janvier 2022,
- Le Cahier des clauses sociales particulières applicable aux prestations réalisées par des entreprises extérieures et impliquant l'intervention de leur personnel sur un site CEA (C2SP) dans sa version applicable,
- Et à titre supplétif, pour autant que ses dispositions ne soient pas contraires à celles citées précédemment, **l'offre du Titulaire réf. XX du XX/XX/XXXX**

Le Titulaire déclare avoir pris connaissance de chacun des documents énumérés ci-dessus et les accepter. Les conditions générales de vente du Titulaire, hormis celles issues des dispositions légales impératives, sont inopposables, quelle qu'en soit la forme. Les réserves émises ou modifications effectuées par le Titulaire sur le marché signé par le CEA sont réputées non écrites.

ARTICLE 3 : DETAIL DES PRESTATIONS

Les prestations objet du présent marché, détaillées dans le Cahier des Charges référencé ci-avant, se décomposent comme suit :

- Poste 10 (forfaitaire) : Etudes, réalisation et réception des travaux (dossier des ouvrages exécutés (DOE) compris),
- Poste 20 (rémunéré sur devis forfaitaires préalables) : provisions pour aléas techniques.

ARTICLE 4 : DUREE ET DELAIS D'EXECUTION

Le présent marché est notifié au Titulaire par envoi postal avec accusé de réception ou par voie dématérialisée avec accusé de lecture. Le Titulaire renvoie le marché contresigné dans un délai de 10 jours calendaires suivant la réception de la notification.

En tout état de cause, le marché prend effet à la date de réception par le Titulaire de la notification faite par le CEA (soit T0) *pour une durée de X mois. Cette clause sera complétée selon le planning du Titulaire. NB : durée souhaitée par le CEA de 6 mois.*

Toutefois, il prend fin à l'extinction de toutes les obligations qui ont pu naître durant son exécution ou si le montant plafond du marché est atteint (cf. article 11.1). Le Titulaire s'engage à respecter le calendrier d'exécution figurant en annexe 2 du présent marché.

ARTICLE 5 : INTERLOCUTEURS TECHNIQUES ET COMMERCIAUX

Pour l'exécution du présent marché, les Parties désignent :

Pour le CEA :	Interlocuteur commercial :	Interlocuteur technique :
	Affaire suivie par : Raphaëlle BRUAND Tel : 05.57.04.64.36 E-mail : raphaelle.bruand@cea.fr	Affaire suivie par : Vincent LALLEMENT Tel : 05.57.04.67.50 E-mail : vincent.lallement@cea.fr
Pour le Titulaire :	Interlocuteur commercial :	Interlocuteur technique :
	Affaire suivie par : Tel : E-mail :	Affaire suivie par : Tel : E-mail :

ARTICLE 6 : OBLIGATIONS SPECIFIQUES DU TITULAIRE

Les prestations objet du présent marché, relèvent d'une obligation de résultat à l'égard du CEA. Les prestations sont exécutées sous l'entière responsabilité du Titulaire. Il a la charge d'assurer, dans les délais fixés, toutes les opérations concourant à la bonne exécution des prestations. Les prestations sont exécutées sous l'autorité du personnel d'encadrement du Titulaire. Le Titulaire doit prendre toutes les précautions nécessaires afin de protéger les installations de toute nature existant sur le terrain ou à proximité de celui-ci. Il n'a droit à aucune indemnité du fait des sujétions dues à leur présence et s'engage à réparer à ses frais tous les dommages dont il serait responsable.

ARTICLE 7 : CONDITIONS D'EXECUTION

7.1 - CONDITIONS D'INTERVENTION

Les prestations, objet du présent marché, sont exécutées sous l'entière maîtrise et responsabilité du Titulaire dans les locaux du CEA ; le Titulaire n'intervenant qu'en tant qu'opérateur économique au sein des locaux et / ou des installations auxquels sont rattachées les prestations. Les prestations sont réalisées sur le centre du CEA/CESTA (Le Barp, 33).

Les horaires de travail se situent dans la plage d'Heures Ouvrées du site (7h30 – 17h00) du lundi au vendredi, avec une récupération du Bon d'Intervention (BI) chaque semaine auprès du CEA.

7.2 - LIVRABLES ATTENDUS ET REUNIONS DE SUIVI

L'ensemble des documents à remettre par le Titulaire et le calendrier de remise associé sont définis dans le Cahier des Charges. L'ensemble des réunions sont détaillées dans le Cahier des Charges.

ARTICLE 8 : MODE OPERATOIRE APPLICABLE AUX PRESTATIONS REMUNEREES SUR DEVIS PREALABLES FORFAITAIRES (POSTE 20)

A la survenance d'un besoin ne relevant pas du Poste 10, le CEA adresse au Titulaire une Fiche de Modification (FM) qui comprend :

- Une expression de besoin spécifique (comprenant notamment les contraintes d'intervention sur site),
- La désignation du type de travaux et/ou prestations et leur volumétrie, ainsi que les délais associés,
- La référence du présent marché,
- Le numéro de la FM spécifique et la date d'émission.

A réception de chaque FM, le Titulaire doit renvoyer par courriel au plus tard dans les 6 jours ouvrés, l'accusé de réception et la proposition technico-économique associée, basée sur les taux horaires et/ou coefficients d'approvisionnements et/ou coefficients de sous-traitance indiqués en annexe 3 du présent marché. Ce devis peut, le cas échéant, faire l'objet de négociations entre les deux Parties. L'acceptation sans réserve du devis, formalisée dans la FM correspondante signée par le CEA, vaut « bon pour exécution ». Le Titulaire ne peut engager aucune prestation sans devis préalablement et expressément accepté par le CEA, et sa FM afférente signée par le CEA.

ARTICLE 9 : CONDITIONS DE RECEPTION ET GARANTIE

L'opération de réception a lieu suivant les critères techniques définis dans les documents applicables visés à l'article 2 du présent marché. Elle intervient dans les conditions fixées au chapitre 11 des Conditions Générales d'Achats du CEA, à l'échéance des travaux, **après essais et mise en service et remise du DOE par le Titulaire**. Elle donne lieu à l'établissement d'un procès-verbal de réception (cf. modèle en annexe 1).

Les périodes de garanties applicables au présent marché sont celles issues des dispositions légales en vigueur ou à défaut celles visées dans les Conditions Générales d'Achat référencées dans l'article 2 ci-avant.

ARTICLE 10 : SOUS-TRAITANCE

Le Titulaire peut sous-traiter la réalisation des prestations faisant l'objet du marché sous réserve d'obtenir l'accord écrit préalable du CEA dans les conditions fixées à l'article 7 des CGA. Pour chaque sous-traitant présenté, le Titulaire du marché doit joindre une demande d'acceptation de sous-traitance (formulaire DC4 à fournir). Les contrats de sous-traitance établis entre le Titulaire et son sous-traitant ne doivent pas faire obstacle à une libre utilisation par le CEA des fournitures, des résultats ou des ouvrages du marché.

ARTICLE 11 : CONDITIONS FINANCIERES

11.1 - MONTANT DU MARCHE

Le montant total du présent marché s'élève à la somme plafond de **XXX euros HT (XXX EUROS HORS TAXES)**, dont :

- XXXXXX euros HT (XXX EUROS HORS TAXES) au titre du poste n°10 forfaitaire ;
- XXXXXX euros HT (XXX EUROS HORS TAXES) au titre du poste n°20 sur devis préalables (montant plafond déterminé par le CEA à la notification – ne pouvant excéder 10% du poste n°10).

La décomposition des montants est présentée en annexe 3 du présent marché. Les prix sont fermes, non révisables.

Les prestations gérées sur devis préalables forfaitaires sont rémunérées sur la base des taux horaires et/ou coefficients d'approvisionnements et/ou coefficients de sous-traitance définis en annexe 3 du présent marché. Le montant indiqué au titre des prestations sur devis préalables forfaitaires n'engage pas le CEA quant au volume ou à la répartition des prestations à exécuter et le Titulaire ne pourrait s'en prévaloir dans le cas où les prestations effectivement demandées représenteraient un montant inférieur. En tout état de cause, le Titulaire ne peut engager de dépenses au-delà de cette somme sans notification d'un avenant et ce, sous peine de non règlement des dépenses excédentaires.

11.2 - REGIME FISCAL

Le présent marché est soumis à la taxe sur la valeur ajoutée au taux en vigueur au jour du fait générateur. Chaque terme de paiement est assorti de la TVA. Le Titulaire s'engage à indiquer dans ses factures s'il est autorisé par l'administration fiscale à acquitter la TVA sur les débits.

ARTICLE 12 : CONDITIONS DE PAIEMENT ET DE FACTURATION

12.1 - CONDITIONS DE PAIEMENT

- **Pour le poste forfaitaire n°10 :**

Le CEA procède au paiement du poste selon l'échéancier suivant :

- 70 % du montant total forfaitaire hors taxes du poste réparti sur situations mensuelles d'avancement des travaux à l'acceptation sans réserve par le CEA desdits travaux, formalisée par un procès-verbal d'avancement,
- 10 % du montant total forfaitaire hors taxes du poste à la signature sans réserve par le CEA du procès-verbal de réception des travaux,
- 20 % du montant total forfaitaire hors taxes du poste à l'acceptation sans réserve par le CEA du DOE mis à jour et conforme à la prestation exécutée, formalisée par un procès-verbal.

- **Pour le Poste n°20 rémunéré sur devis préalables forfaitaires :**

Le CEA procède mensuellement au paiement des prestations sur devis préalables selon l'échéancier suivant : 100 % du montant total hors taxes des FM réalisées et réceptionnées sans réserve par le CEA au cours du mois considéré, et facturées sur la base des taux horaires et coefficients d'approvisionnements et/ou de sous-traitance visés à l'annexe 3 du présent marché.

12.2 - CONDITIONS DE FACTURATION

Les factures doivent impérativement être dématérialisées et sont à adresser au CEA via le Portail Chorus Pro de l'Etat (<https://chorus-pro.gouv.fr>).

Pour être prise en considération, chaque facture émise par le Titulaire au titre du présent marché doit comporter les informations suivantes :

- le numéro de SIRET du CEA : 77568501900587,
- le code service : BOR-D,
- la référence complète du marché (numéro d'engagement), à savoir : **n° de commande SAP / P6xxx**
- l'intitulé du marché,
- la date d'émission de la facture,
- le libellé exact de l'échéance facturée,
- le numéro de poste SAP correspondant à l'échéance facturée (cf annexe 3).

Les factures sont à établir hors taxes et toutes taxes comprises. Toute facture non conforme aux termes du marché sera renvoyée à l'émetteur. Le délai de règlement des factures est de 30 jours à compter de la date de réception par le CEA de la facture, sous réserve que l'exécution soit déclarée conforme par le CEA dans les conditions du marché et du chapitre 11 des CGA. **Les pièces justificatives attestant de l'acceptation du CEA doivent être transmises en même temps que les factures (par exemple, le procès-verbal de réception). A défaut, une facture émise sans son justificatif d'acceptation de la prestation est rejetée en statut « recyclé ».** Pour toute question sur le traitement comptable et la mise en paiement des factures, les fournisseurs peuvent écrire à l'adresse mail suivante : cea-dam-comptabilite@cea.fr.

NB : Le CEA/CESTA vous recommande de consulter l'état de vos factures dans le portail CHORUS tous les 7 jours afin de connaître le statut de la facturation

ARTICLE 13 : PENALITES

13.1 - DISPOSITIONS GENERALES

Les pénalités applicables au marché sont définies dans les CGA du CEA. Le CEA notifie au Titulaire l'application de la présente clause par courrier simple, étant précisé que le montant de la pénalité sera facturé par le CEA au Titulaire.

En aucun cas, l'absence d'application des pénalités dans le cours de l'exécution du présent marché ne constitue une renonciation du CEA à leur application, au stade de l'établissement des décomptes partiels et définitifs dans le cas de marchés de travaux avec paiements à l'avancement.

13.2 - DISPOSITIONS SPECIFIQUES

En cas de dépassement des délais contractuels, définis à l'annexe 2 du marché ou dans la FM considérée, le CEA se réserve la possibilité d'appliquer au Titulaire une pénalité forfaitaire de 150 € par jour calendaire de retard. Ces pénalités sont plafonnées à 20 % (VINGT POUR CENT) du montant total HT du marché complété ou modifié.

ARTICLE 14 : PERSONNEL DU TITULAIRE

14.1 - DISPOSITIONS GENERALES

Aucun personnel âgé de moins de 18 (DIX-HUIT) ans ne peut avoir accès au centre. Le CEA peut interdire à tout moment l'entrée du centre à tout membre du personnel du Titulaire ou sous-traitant qui contreviendrait aux règlements relatifs à la sécurité et à la discipline, sans que la responsabilité du CEA puisse être engagée de ce fait.

14.2 - ACCOMPAGNEMENT DE PERSONNES PHYSIQUES NON HABILITEES

L'établissement CEA/CESTA est une zone protégée au sens de l'article 413-7 du Code pénal. Pour y accéder, toute personne doit avoir fait l'objet d'une décision d'habilitation de défense nationale. L'accès du personnel du Titulaire non habilité n'est autorisé que sur dérogation accordée par le CEA sous réserve d'un encadrement par une personne habilitée et autorisée. La prise en charge doit être permanente de l'entrée à la sortie de l'établissement, pendant les heures d'ouverture du centre. Elle peut concerner plusieurs personnes dans la mesure où elles travaillent dans une même unité de lieu et où le responsable de la prise en charge peut exercer une surveillance visuelle permanente, et vérifier, à tout moment que la personne non habilitée ne peut avoir accès à des informations classifiées de défense nationale. Le Titulaire doit donner au CEA les informations nécessaires à l'accomplissement de cet accompagnement, à savoir l'identité de la (ou les) personne(s) à prendre en charge, la nature de la prestation et le lieu d'exécution. Les directives ainsi données devront être suivies strictement. La ou les personnes non habilitées doivent se présenter à l'accueil du CEA/CESTA, aux heures d'ouverture du centre, pour être prises en charge. A l'issue de la période d'accompagnement, la ou les personnes non habilitées, doivent être raccompagnées au poste d'accueil. Le non-respect de ces règles entraîne l'éviction de la personne et la suppression de l'autorisation de prise en charge.

ARTICLE 15 : DROITS D'AUDIT ET D'INSPECTION

15.1 - AUDIT DE MARCHE

Le CEA se réserve le droit de faire des audits techniques et/ou financiers et/ou qualités et/ou managements et/ou sécurité, à tout moment. Concernant le volet « sécurité », les conditions des contrôles sont définies dans le Plan contractuel de sécurité. Le CEA se réserve le droit de mandater un cabinet pour auditer les documents présentés en fonction de la nature de l'audit, et, si nécessaire, compléter ceux-ci de façon à atteindre la visibilité indispensable à la connaissance de l'objet audité.

15.2 - INSPECTION

En complément des dispositions du chapitre 6 et de l'article 21.3 de ses Conditions Générales d'Achat, le CEA se réserve le droit d'inspecter et, si nécessaire, de faire effectuer gratuitement par le Titulaire,

tous essais et/ou mesures nécessaires sur tout ou partie des prestations dues par le Titulaire, à tout moment et de refuser tout ou partie des prestations en cours d'exécution qui ne seront pas conformes aux spécifications contractuelles. Pour les besoins de l'inspection, le Titulaire permettra au CEA et/ou ses représentants d'avoir accès à toute partie des locaux où ses prestations sont en cours de réalisation, sous réserve du respect des règles de sécurité et d'accès en vigueur sur le site du Titulaire, et mettra à disposition du CEA et/ou de ses représentants toute la documentation et les appareils et moyens d'essais nécessaires à l'inspection.

15.3 - DROIT D'ACCES

Pour la réalisation de l'audit et de l'inspection, le Titulaire ou ses sous-traitants doivent permettre, avec un préavis permettant d'établir les autorisations nécessaires, sans toutefois pouvoir excéder quinze (15) jours calendaires, l'accès au CEA et/ou ses représentants à l'ensemble des lieux de réalisation des prestations, sous réserve du respect des règles de sécurité et d'accès en vigueur sur le site du Titulaire, afin de vérifier la bonne exécution du Marché.

15.4 - OBLIGATIONS A TRANSFERER

Le Titulaire doit inclure dans les marchés avec ses principaux fournisseurs et sous-traitants l'ensemble des dispositions du présent article.

Fait à Le Barp, en deux exemplaires originaux, le

Pour le Titulaire

Pour le CEA

ANNEXE 1 : MODELE DE PROCES-VERBAL DE RECEPTION

À compléter, dater, signer par le titulaire et joindre au bon de livraison ou remettre en main propre lors de la réception ; une copie signée des deux parties devra accompagner la facture.

REFERENCE COMMANDE	4	6	0	0						
OBJET DES PRESTATIONS (Préciser le n° de poste si besoin)										

PROCES-VERBAL DE :		Réception
		Constat d'approvisionnement
		Contrôle sur lieu de fabrication
		Montage sur site
		Mise en service industriel
		Essais
		Réception provisoire (produits informatiques uniquement)
		Réception définitive (produits informatiques uniquement)
		Avancement

Prononcé(e) sans réserves ¹										
Prononcé(e) avec réserves ¹	Motifs et énoncé des réserves :									
	Les réserves devront être levées avant le :									
Acceptation en dérogation			/			/	2	0		
Refusé ¹	Date demande de dérogation :									
			/			/	2	0		
	Motifs du refus									

Observations :

Montant à facturer en € HT								,			€
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---

POUR LE CEA																
Nom et prénom du prescripteur / Unité						Date			/			/	2	0		
						Signature :										
POUR LE TITULAIRE																
Nom et prénom et qualité						Date			/			/	2	0		
						Signature :										

ANNEXE 2 : CALENDRIER D'EXECUTION

ANNEXE 3 : DECOMPOSITION DU MONTANT DU MARCHE

